

## **Mitarbeiter/in (m/w/d) für Lager, Kommissionierung und kleine Hausmeistertätigkeiten**

Sie schätzen Qualität im Fachhandel und exzellenter Kundenservice ist für Sie selbstverständlich. Als Teil eines starken Teams, das vorwiegend lösungsorientiert arbeitet, können Sie mit uns gemeinsam unseren loyalen Kundenstamm weiter ausbauen, damit wir auch in Zukunft größten Wert auf persönliche und kompetente Beratung legen können. Als alteingesessenes, Welser-Familienunternehmen sorgen wir für einen gesicherten Arbeitsplatz in der Region.

### **Aufgaben**

- Kontrolle und Übernahme/Übergabe der Warenein- und Warenausgänge
- Kommissionierung von Kundenaufträgen
- Lieferscheine und Rechnungen schreiben
- Vorbereiten und Verpacken von Waren für den Versand
- Ordnung und Sauberkeit im Lagerbereich
- Kleine Hausmeistertätigkeiten am Betriebsgelände

### **Anforderungen**

- Berufserfahrung im Bereich Lager von Vorteil (auch Quereinsteiger sind willkommen)
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Fähigkeit und Bereitschaft mit anderen zusammen zu arbeiten
- Lern- und Lehrbereitschaft
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Sorgfältiges, selbstständiges und genaues Arbeiten

### **wir bieten**

- die besten Arbeitszeiten, die im Handel möglich sind (Mo-Fr von 08:00 – 16:30) und keine Wochenenden
- einen sicheren Arbeitsplatz in einem unabhängigen Familienunternehmen
- Teamwork, weil wir gemeinsam einfach mehr leisten können
- auch Quereinsteigern eine möglichst einfache Einarbeitung, begleitet durch unsere erfahrenen Mitarbeiter/innen
- Mitarbeiterparkplatz im eigenen Hof
- Als Einstiegsgehalt gilt ein KV-Mindestgehalt von € 2.195,- (ohne kaufmännische Ausbildung) brutto pro Monat. Das tatsächliche Gehalt hängt jedoch von der jeweiligen Qualifikation und beruflichen Erfahrung ab.

### **Wir haben Ihr Interesse geweckt?**

dann besuchen Sie uns nach einer kurzen telefonischen Absprache unter 07242/66885-0 einfach in unserem Geschäft in der Schubertstraße 10 in 4600 Wels

oder schreiben uns eine E-Mail-Bewerbung an [office@willinger-wels.at](mailto:office@willinger-wels.at)